



Standardy ochrony małoletnich

Autor (imię i nazwisko stanowisko)	
Numer wersji	Wersja 1.1
Data zatwierdzenia	

Spis treści

Preambuła	3
§ 1. Postanowienia wstępne	3
§ 2. Definicje	4
§ 3. Zasady ogólne	7
§ 4. Obowiązki Pracowników i Współpracowników Spółki - Zasady bezpiecznych relacji między Pracownikami i Współpracownikami z małoletnimi	7
§ 5. Obowiązki Spółki	10
§ 6. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zasady ustalania planu wsparcia	12
§ 6.1. Rodzaje interwencji w przypadku różnych form krzywdzenia dzieci	12
§ 6.2. Zasady ogólne postępowania	12
§ 6.2.1 Podejrzenie krzywdzenia przez Pracownika/Współpracownika	13
§ 6.2.2 Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego	14
§ 6.2.3 Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego	15
§ 6.3. Rejestr interwencji	15
§ 7. Ochrona danych osobowych	16
§ 8. Ochrona wizerunku małoletniego	17
§ 9. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i Internetu	18
§ 10. Zasady bezpiecznej rekrutacji	18
§ 11. Udostępnianie standardów	20
§ 12. Monitoring stosowania Standardów i przygotowanie personelu do stosowania Standardów	21
§ 13. Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami	22
§ 14. Przepisy końcowe	22
Załącznik nr 1 – Lista osób odpowiedzialnych w Krotoski Sp. z o.o. w związku z Procedurą	23
Załącznik nr 2 - Karta interwencyjna	24
Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	27
Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka	29

Załącznik nr 5 - Monitoring polityki– ankieta.....	31
Załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie niekaralności w zakresie przestępstw wobec małoletnich	33
Załącznik nr 7 – Weryfikacja kandydata	34
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o państwach zamieszkania	36
Załącznik nr 9 – Instrukcja dla kandydata	37
Załącznik nr 10 – Gdzie szukać pomocy.....	38
Załącznik nr 11 – Prawne podstawy interwencji	39

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Krotoski Sp. z o.o. (dalej: Krotoski, Spółka) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik Krotoski, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wzór norm, zasad i procedur, których celem jest zapewnienie poszanowania praw dzieci oraz przeciwdziałania wszelkim formom ich krzywdzenia, a także zagwarantowanie im dobrostanu i możliwości ich rozwoju.
2. Wszyscy Pracownicy oraz Współpracownicy Krotoski, niezależnie od formy prawnej współpracy, mają obowiązek przestrzegać niniejszych zasad.
3. Niniejsze Standardy określają w szczególności:
 - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Pracownikami oraz Współpracownikami Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;



- c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników oraz Współpracowników Spółki do stosowania standardów, zasady przygotowania Pracowników i Współpracowników Spółki do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- i. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- j. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- k. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- l. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2. Definicje

1. **Małoletni/dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat; Procedurę w zakresie bezpiecznych relacji oraz procedur interwencji stosuje się także do osób pełnoletnich, o ile kontynuują one naukę w branżowej szkole I stopnia lub technikum. W przypadku uczniów pełnoletnich zgoda opiekuna małoletniego/dziecka przewidziana niniejszym dokumentem nie ma zastosowania, chyba że co innego wynika z przepisów obowiązujących.
2. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic w rozumieniu art. 98 Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.) (dalej: kro), opiekun w rozumieniu art. 155 kro, rodzic zastępczy w rozumieniu art. 112¹ kro, opiekun tymczasowy (tj. osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium RP bez opieki osób dorosłych).



3. **Krzywdzenie** – każde działanie lub zaniechanie względem dziecka, stanowiące wobec niego czyn zabroniony. Ponadto, krzywdzeniem jest każde działanie lub zaniechanie, mające negatywny wpływ na dziecko, polegające w szczególności na przemocy fizycznej lub psychicznej, nadużyciach seksualnych lub zaniedbaniu dziecka, skutkujące naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka, zakłóceniem jego rozwoju.
4. Wyróżnia się poniższe, podstawowe formy krzywdzenia:
- 1) **Przemoc fizyczna** – celowe działanie, powodujące urazy fizyczne na ciele dziecka, np. popychanie, szarpanie; oznaki przemocy fizycznej to: siniaki i ślady na ciele dziecka, opuchlizna, złamania, zwichnięcia, oparzenia, w tym punktowe, a także lęk przed rozebraniem się, strój nieodpowiedni do pogody (długi rękaw), noszenie ciemnych okularów, apatia/agresja;
 - 2) **Przemoc psychiczna** – celowe działanie lub zaniechanie, które polega na niewłaściwej, mającej negatywny wpływ na dziecko, interakcji. Przejawy przemocy psychicznej to: niedostępność i zaniedbywanie emocjonalne, szantaż, wyzwiska, groźby, poniżanie, zawstydzanie;
 - 3) **Przemoc seksualna** – włączanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną (zarówno gdy dochodzi do kontaktu fizycznego, jak również gdy do kontaktu fizycznego nie dochodzi) np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, prezentowanie treści pornograficznych małoletnim, proponowanie/zmuszanie do relacji intymnych, zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych; oznaki przemocy seksualnej np.: objawy somatyczne o nieznanym podłożu, ślady przemocy fizycznej, trudności związane z chodzeniem/siedzeniem, lęki, fobie, depresja, nadpobudliwość, agresja.
 - 4) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, bullying) - ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców;
 - 5) **Przemoc domowa:** należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

które to działania popełniane są przez osobę pełnoletnią w stosunku do małoletniego.
- 5. **Zaniedbywanie dziecka** – długotrwałe lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez osoby zobowiązane do opieki nad dzieckiem, np. brak dbałości o higienę dziecka, zaniechanie leczenia dziecka, niezapewnianie odpowiedniej odzieży, niedożywienie dziecka.
- 6. **Spółka** lub **Krotoski** – Krotoski spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Niciarniana 51/53, 92-320 Łódź, KRS 0000946790, NIP 7282687625;
- 7. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy o pracę;
- 8. **Współpracownik** – osoba współpracująca ze Spółką w ramach umowy cywilnoprawnej, a także osoba wykonująca działalność na rzecz Spółki, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego;
- 9. **Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi** – Pracownik lub Współpracownik, który posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu;
- 10. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – Pracodawca lub wyznaczony przez niego Pracownik/Współpracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku;
- 11. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – Pracodawca lub inny wyznaczony przez niego Pracownik/Współpracownik, odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u Pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez Pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku;
- 12. **Standardy** lub **Procedura** – niniejsza procedura standardów ochrony małoletnich w Spółce
- 13. **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:



- 1) Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
 - 2) Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
 - 3) Rodzaj podjętej interwencji;
 - 4) Datę interwencji;
 - 5) Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).
14. **Ustawa** - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

§ 3. Zasady ogólne

1. Spółka prowadzi swoją działalność, dbając o najwyższe poszanowanie praw dzieci, jako osób szczególnie narażonych na wszelkie formy krzywdzenia, zarówno w wymiarze fizycznym, jak i psychicznym. W swoich działaniach Spółka w każdym przypadku dba o poszanowanie godności dziecka i podejmuje działania, które mają zapewnić mu ochronę przed krzywdzeniem ze strony osób dorosłych oraz rówieśników.
2. Spółka, prowadząc swoją działalność, dba o zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla osób małoletnich, zwracając uwagę i reagując na wszelkie niepokojące sygnały w tym zakresie, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy ze strony osób dorosłych, jak i przemocy rówieśniczej, w tym w szczególności cyberprzemocy. Reakcja Spółki może objąć w szczególności działania wskazane w § 6 Standardów.
3. Spółka w zakresie ochrony małoletnich ściśle współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie zawodowe.

§ 4. Obowiązki Pracowników i Współpracowników Spółki - Zasady bezpiecznych relacji między Pracownikami i Współpracownikami z małoletnimi

1. Zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja małoletnich. Pracownicy i Współpracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do małoletnich w sposób w pełni profesjonalny.
2. Profesjonalne zachowanie wobec małoletnich obejmuje w szczególności:



- a) odnoszenie się do małoletniego z pełnym szacunkiem i poszanowaniem jego uczuć, bez lekceważenia, wyśmiewania, obrażania, szantażowania, straszenia. Należy dołożyć starań, aby małoletni czuł się komfortowo;
 - b) określenie zakresu obowiązków małoletniego oraz umożliwienie małoletniemu prowadzenia swobodnej rozmowy i zadawania pytań co do jego zadań i obowiązków;
 - c) prezentowanie postawy pełnej wyrozumiałości wobec małoletniego, w szczególności z uwagi na wiek i jego dojrzałość emocjonalną, a także z uwzględnieniem jego szczególnej sytuacji (np. rodzaj zaburzenia lub choroby, niepełnosprawność, sytuacja rodzinno-osobista), sposób komunikacji powinien być dostosowany do małoletniego i jego możliwości;
 - d) poszanowanie prawa małoletniego do prywatności, a także prawa do intymności i godności;
 - e) Pracownik/Współpracownik jest zobowiązany do powstrzymania się w obecności dzieci od wypowiedzi i działań mogących mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój. Zakazane jest głoszenie poglądów pochwalających zachowania niezgodne z prawem, szkodliwe dla zdrowia fizycznego lub psychicznego, nieodpowiednie dla osób niepełnoletnich lub niestosowne do wieku dziecka;
 - f) niewypowiadanie się wobec małoletniego z użyciem wulgarnych, obraźliwych lub uwłaczających słów lub gestów lub zawierających podtekst seksualny;
 - g) Pracownik/Współpracownik nie może w obecności dziecka komentować jego sytuacji rodzinnej, podważać kompetencji i decyzji opiekunów dziecka, ani w inny sposób odnosić się do ewentualnych problemów i konfliktów w jego rodzinie.
 - h) niestosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletniego;
 - i) ochrona danych osobowych małoletniego, w tym ochrona jego wizerunku - nieutrwalanie i nieprzetwarzanie takich danych osobowych bez odpowiedniej podstawy prawnej .
3. Pracownik/Współpracownik mający kontakt z dziećmi może zostać w każdej chwili poddany kontroli trzeźwości, zgodnie z postanowieniami obowiązującego w Spółce Regulaminu Pracy oraz kodeksem pracy.
4. Osoba, u której badanie wykaże obecność alkoholu lub podobnie działających substancji, zostaje niezwłocznie i bezterminowo odsunięta od jakiegokolwiek kontaktu z dziećmi.



5. Pracownicy i Współpracownicy winni unikać kontaktu fizycznego z małoletnim, oceniając ewentualne jego podjęcie z punktu widzenia konkretnej sytuacji, zgodnie z zasadami współżycia społecznego. W szczególności dozwolony jest kontakt, którego celem jest udzielenie małoletniemu pomocy, przy czym każdorazowo taki kontakt musi być obiektywnie uzasadniony (przykładowo ochrona przed niebezpieczeństwem, opatrzenie skaleczenia) albo należy uzyskać zgodę małoletniego na jego podjęcie (np. uspokojenie dziecka poprzez kontakt fizyczny: przytulenie, wzięcie za rękę itp.). Bezwzględnie zakazane jest podejmowanie działań, które mogłyby zostać uznane za niestosowne, w tym mające podtekst seksualny albo mające znamiona przemocy lub naruszenia integralności fizycznej małoletniego.
6. Należy unikać przebywania z dzieckiem sam na sam oraz wszelkich zachowań, które mogą zostać opacznie zinterpretowane przez samo dziecko, jego opiekunów prawnych, inne dzieci i dorosłych.
7. Pracownicy i Współpracownicy unikają nawiązywania prywatnych znajomości z małoletnimi za pośrednictwem Internetu, w tym mediów społecznościowych, a wszelka komunikacja odbywa się oficjalnymi kanałami dopuszczonymi do użytku w Spółce. Pracownicy/Współpracownicy Spółki nie wysyłają i nie przyjmują od dzieci zaproszeń do kontaktów poprzez swoje prywatne konta w mediach społecznościowych.
8. Wszelkie indywidualne kontakty Pracownika/Współpracownika z dzieckiem powinny odbywać się na terenie organizacji Spółki, w miarę możliwości przy otwartych drzwiach lub w obecności innych osób.
9. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Spółki i dotyczyć realizowanych przez nią działań, w których dziecko uczestniczy.
10. Pracownik/Współpracownik jest zobowiązany do jasnego wyznaczenia granic w kontaktach z dzieckiem i jego rodziną, dbałości o zachowanie profesjonalnej relacji, a w przypadku wątpliwości do niezwłocznego konsultowania z przełożonym.
11. Komunikacja z dzieckiem jest transparentna zarówno wobec jego opiekunów prawnych, jak i kierownictwa Spółki. Pracownik/Współpracownik Spółki nie ma wspólnych tajemnic z dzieckiem w sprawach mających istotne znaczenie dla jego zdrowia i życia
12. Pracownik/Współpracownik jest zobowiązany zachować szczególną delikatność wobec dziecka, które było ofiarą przemocy lub krzywdzenia oraz wobec każdego



dziecka, którego sytuacja rodzinna lub traumatyczne doświadczenia mogą powodować większą potrzebę emocjonalnej lub fizycznej bliskości.

13. Zabronione jest stosowanie przez personel kar cielesnych wobec dzieci.
14. Każde nieodpowiednie zachowanie (w tym zachowanie mogące mieć znamiona krzywdzenia dzieci, w szczególności stosowanie przemocy wobec dzieci) Pracownika lub Współpracownika Spółki powinno być natychmiast zgłoszone do przełożonego. Do dokonania zgłoszenia uprawnione i zobowiązane są wszystkie osoby, które były świadkami nieodpowiedniego zachowania (np. inni pracownicy, współpracownicy, małoletni, rodzice itp.).
15. W przypadkach wskazanych w ust. 14 Pracownik lub Współpracownik, w zależności od wagi przewinienia, może ponieść konsekwencje dyscyplinarne, z rozwiązaniem umowy ze Spółką łącznie. Jeśli zachowanie Pracownika lub Współpracownika wypełnia znamiona przestępstwa Spółka zawiadomi o zdarzeniu organy ścigania.
16. Pracownicy i współpracownicy Spółki zobowiązani są do podejmowania działań w taki sposób, aby nie naruszać interesów małoletnich dzieci i zapobiegać nadużyciom wobec nich, a także reagować na stwierdzone lub domniemane naruszenia zgodnie z niniejszymi Standardami.
17. W przypadku, gdy Pracownik lub Współpracownik nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszych Standardach, w szczególności nie reaguje w sposób odpowiedni na przypadki krzywdzenia dzieci ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na podstawie przepisów kodeksu pracy.

§ 5. Obowiązki Spółki

1. Spółka zobowiązana jest do zapoznania Pracownika lub Współpracownika z zasadami i obowiązkami wynikającymi z niniejszych Standardów. Pracownik lub Współpracownik, przed rozpoczęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem do pełnienia funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, powinien, w szczególności, otrzymać od Spółki jasne wytyczne, także w formie ustnej, w zakresie:
 - a. bezpiecznych relacji z małoletnim oraz zachowań niedozwolonych w stosunku do małoletniego;
 - b. identyfikacji okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego
 - c. szybkiego sposobu reagowania na okoliczności wskazane w lit. a:



- i. sposobu i zakresu prowadzeniu rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami/opiekunami;
 - ii. przekazywania odpowiednich informacji nt. swoich podejrzeń Przełożonym lub Zarządowi Spółki;
 - iii. sytuacji, kiedy o swoich podejrzeniach należy zawiadomić organy ścigania lub inne odpowiednie służby państwowe.
2. Spółka zobowiązuje się do zapoznania z niniejszymi Standardami każdego Pracownika lub Współpracownika przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków pracowniczych/zawodowych. Niniejszy obowiązek dotyczy wszystkich Pracowników i Współpracowników, niezależnie od rodzaju umowy, stanowiska, czy zakresu obowiązków. Spółka jest świadoma, że każdy z Pracowników lub Współpracowników może być świadkiem lub podejrzewać krzywdzenie dziecka i powinien posiadać informacje nt. odpowiedniego postępowania. Fakt zapoznania się ze Standardami Pracownik lub Współpracownik potwierdza na piśmie lub elektronicznie.
3. W przypadkach wymaganych przez prawo Spółka zobowiązuje się do żądania od kandydatów do pracy z dziećmi zaświadczeń o niekaralności, a także zobowiązuje się do sprawdzenia przeszłości kandydata w dopuszczalnym przez prawo zakresie, w tym w szczególności w zakresie opisanym w § 10 niniejszych Standardów.
4. Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi są zobowiązane do podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie ochrony małoletnich, a Spółka stwarza im warunki rozwoju tych kwalifikacji.
5. Dbanie o bezpieczeństwo i dobrostan dzieci jest wspólnym działaniem Spółki oraz Pracowników/Współpracowników, w ścisłej współpracy z opiekunami prawnymi. Wszystkie osoby zaangażowane w działania Spółki są zobowiązane do współpracy w tym zakresie.
6. Kontakty w sprawach dotyczących dziecka między Spółką a jego opiekunem prawnym odbywają się drogą formalną. Co do zasady, Pracownik/Współpracownika nie wymienia się z dzieckiem swoimi prywatnymi danymi kontaktowymi.
7. Spółka kładzie nacisk na bezpieczne relacje między dziećmi biorącymi udział w organizowanych przez Spółkę działaniach.

§ 6. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zasady ustalania planu wsparcia

§ 6.1. Rodzaje interwencji w przypadku różnych form krzywdzenia dzieci

1. Spółka wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, która wskazana została w Załączniku nr 1 do Procedury.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby Procedury wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (Pracownicy/Współpracownicy, osoby trzecie);
 - b) opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) innego małoletniego.
4. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
5. W przypadku wątpliwości, jak postąpić, **osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** może skontaktować się ze specjalistami Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem 800 100 100.
6. Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski, o podejmowanej interwencji.
7. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.

§ 6.2. Zasady ogólne postępowania

1. W przypadku powzięcia przez Pracownika/Współpracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, Pracownik/Współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej **osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji**. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.



2. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** niezwłocznie powiadamia szkołę krzywdzonego małoletniego oraz Dział Zasobów Ludzkich o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony **osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji**, wówczas interwencja jest prowadzona przez Spółkę. W takiej sytuacji Pracownik/Współpracownik zobowiązany jest do zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio do Działu Zasobów Ludzkich.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Spółkę.
5. W trakcie rozmów z małoletnimi należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 6.2.1 Podejrzenie krzywdzenia przez Pracownika/Współpracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika, **osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** niezwłocznie informuje o tym fakcie zarząd Spółki.
2. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi świadkami zdarzenia, a także w miarę możliwości, z jego opiekunami prawnymi. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
3. Opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz poczynionych ustaleniach.
4. Zarząd Spółki wraz z **osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji** organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.



5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, **osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji** sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3. W pozostałych sytuacjach Spółka podejmuje wobec Pracownika/Współpracownika działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Spółce.

§ 6.2.2 Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego lub innych domowników, w tym gdy krzywdzenia małoletniego ma formę przemocy domowej lub zaniedbywania potrzeb małoletniego, **osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** przeprowadza rozmowę z małoletnim. Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego.
2. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** niezwłocznie informuje szkołę małoletniego, a gdy uzna to za konieczne, także właściwy ośrodek pomocy społecznej, o zgłoszeniu krzywdzenia oraz informuje o potrzebie wszczęcia przez szkołę (lub ośrodek) procedury Niebieskiej Karty w razie krzywdzenia w formie przemocy domowej lub o potrzebie zgłoszenia się do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka w razie innego zaniedbywania dziecka.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, **osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie krzywdzenia małoletniego, zagrożenia jego dobra lub zaniedbywania obowiązków wynikających z władzy rodzicielskiej przez jego opiekunów prawnych małoletniego lub inne osoby dorosłe, należy poinformować właściwy sąd rodzinny i nieletnich o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich poprzez pisemne zawiadomienie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 lub jednostkę policji lub prokuratury zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
4. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** może także zorganizować spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia,

któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6.2.3 Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Spółce, **osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** informuje szkołę/szkoły małoletnich (krzywdzonego i krzywdzącego) o podejrzeniach, przeprowadzonych czynnościach i w razie konieczności korzysta ze wsparcia szkoły.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego, zgodnie z postanowieniami § 6.2.2.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy sąd rodzinny i nieletnich lub jednostkę Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich poprzez pisemne zawiadomienie, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.

§ 6.3. Rejestr interwencji

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenia interwencji odpowiedzialna jest za prowadzenie Rejestru interwencji.



2. Rejestr interwencji jest prowadzony w formie papierowej i jest przechowywany jako załącznik do rejestru pracowników młodocianych, o którym mowa w art. 193 kodeksu pracy.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Spółka posiada politykę ochrony danych osobowych gwarantującą zgodne z prawem i bezpieczne przetwarzanie danych osobowych, opracowaną w oparciu o przeprowadzoną analizę możliwych ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych dzieci musi odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie prywatności i bezpieczeństwa dzieci.
4. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna. Zgoda taka musi być konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna.
5. Dopuszczalne jest pozyskiwanie wyłącznie takich danych osobowych, które są uzasadnione i mają związek z działaniami realizowanymi z udziałem dziecka oraz jego potrzebami i bezpieczeństwem.
6. W miarę możliwości, dane osobowe dzieci – w szczególności dane wrażliwe – podlegają anonimizacji/pseudonimizacji i są niszczone po ustaniu celu, w jakim zostały zgromadzone.
7. Dane osobowe dzieci są chronione przed dostępem do nich osób innych niż Pracownicy/Współpracownicy bezpośrednio zaangażowany w działania wymagające przetwarzania tych danych.
8. Niedopuszczalne jest udzielanie telefonicznie lub mailowo informacji na temat dzieci i ich rodzin bez uprzedniego upewnienia się co do tożsamości rozmówcy oraz jego prawa do pozyskiwania danego rodzaju informacji.
9. Ograniczenia dotyczące przekazywania osobom trzecim danych osobowych oraz innych informacji dotyczących dzieci nie mają zastosowania w przypadku osób i



instytucji uprawnionych na mocy prawa do żądania dostępu do tych danych lub interwencji podejmowanej przez organizację w takich instytucjach.

§ 8. Ochrona wizerunku małoletniego

1. Spółka szanuje prawo dziecka do prywatności, ochrony wizerunku i dóbr osobistych, regulując zasady utrwalania i publikowania wizerunków dzieci.
2. W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników oraz zabezpieczenia mienia należącego do Spółki, na terenie siedziby, oddziałów oraz lokalizacji Spółki prowadzony jest monitoring wizyjny, polegający na nagrywaniu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz. Spółka przekazuje informacje o stosowanym monitoringu przed przystąpieniem do przetwarzania wizerunku dziecka do dziecka oraz podmiotów reprezentujących dziecko w stosunkach ze Spółką.
3. W przypadkach innych, niż wynikające z celu określonego w ust. 2 powyżej, w miarę możliwości należy unikać utrwalania i publikowania wizerunku dzieci, jeśli nie jest to niezbędne i nie ma innej możliwości realizacji celu, w jakim miałyby być wykorzystane. Dla tego przetwarzania, konieczne jest stosowanie zasad określonych w ust. 4 – 12 poniżej.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego. Musi ona być konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna, a wyrażający zgodę musi zostać szczegółowo poinformowany o celu utrwalania wizerunku dziecka oraz możliwych sposobach jego wykorzystania, w tym udostępnienia w Internecie.
5. Zgoda na utrwalenie i/lub wykorzystanie wizerunku dziecka nie może być dorozumiana ani w żaden sposób wymuszona. Przed ewentualnym wyrażeniem zgody opiekun musi uzyskać wyraźne zapewnienie, że taka zgoda na nie jest warunkiem udziału dziecka w praktycznej nauce zawodu lub stażu uczniowskim, organizowanym w Spółce.
6. W miarę możliwości o zgodę na utrwalanie/publikowanie wizerunku należy zapytać także samo dziecko, a w razie jego odmowy – uszanować tę decyzję.
7. Brak zgody na utrwalenie i publikację wizerunku dziecka nie może być powodem wykluczenia go z oferowanych przez Spółkę działalnościach lub dyskryminowania w inny sposób.
8. Pracownicy/Współpracownicy Spółki nie utrwalają wizerunków dzieci na użytek własny i nie publikują w swoich mediach społecznościowych wizerunków dzieci utrwalonych w związku z działalnością Spółki.



9. Wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach/materiałach wideo powinny być kompletnie ubrane i nie mogą być przedstawione w sposób ośmieszający, poniżający lub w inny sposób naruszający ich dobra osobiste.
10. Zdjęcia/materiały wideo powinny przedstawiać dzieci w grupie, w miarę możliwości podczas wykonywania wspólnych zadań.
11. Publikując wizerunek dzieci, należy każdorazowo przeanalizować, czy kompozycja zdjęcia/materiału wideo stwarza ryzyko przerobienia go w sposób naruszający dobra osobiste dziecka.
12. Udostępniany publicznie wizerunek dziecka nie powinien być opatrzony żadnymi informacjami ułatwiającymi osobom postronnym zidentyfikowanie dziecka lub mogącymi zagrozić jego bezpieczeństwu.

§ 9. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. W Spółce nie udostępnia się małoletnim Internetu, zarówno w formie sieci bezprzewodowej, jak też urządzeń z wolnym dostępem do Internetu, będących własnością Spółki. Pracodawca nie kontroluje tego, w jaki sposób małoletni korzystają z Internetu we własnych urządzeniach. Korzystanie z urządzeń przez dzieci musi być zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, jak też innymi przepisami wewnętrznymi, przyjętymi u Pracodawcy.
2. Spółka zastrzega sobie prawo wprowadzenia zakazu korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających utrwalanie obrazu i dźwięku podczas przebywania na terenie Spółki, jeśli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa dzieci i/lub konieczność zagwarantowania im prywatności poprzez ochronę przed niekontrolowanym nagrywaniem.

§ 10. Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Kierownik Działu lub przełożony nad Działem, w przypadku gdy zatrudnienie odnosi się do Kierownika, w której ma zostać zatrudniona osoba na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, do której obowiązków należeć będą działania związane z kontaktem z dziećmi, jest odpowiedzialny za przekazanie powyższej informacji do Działu Zasobów Ludzkich przez rozpoczęciem rekrutacji.
2. Dział Zasobów Ludzkich umieszcza w ogłoszeniu o pracę (niezależnie od formy współpracy) informację o tym, że kandydat/kandydatka musi przedłożyć



zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale IXI i XXV kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz o obowiązku dostarczenia dokumentów równoważnych, w razie kandydata posiadającego obywatelstwo inne państwa lub zamieszkującego poza Rzeczpospolitą Polską w ciągu ostatnich 20 lat, zgodnie z treścią art. 21 ust. 4 i 5 Ustawy – przed podpisaniem umowy o pracę oraz w dokumentach aplikacyjnych podać swoje imię, nazwisko oraz nazwisko rodowe. Przedłożenie zaświadczenia jest warunkiem podpisania umowy o pracę.

3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2, dostarczane są do Działu Zasobów Ludzkich i tam przechowywane: w aktach osobowych w przypadku Pracownika lub w dedykowanej dokumentacji w przypadku Współpracowników.
4. Przed podpisaniem umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, wyznaczona osoba z Działu Zasobów Ludzkich ma obowiązek sprawdzić kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr jest dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl. Sprawdzenie nastąpi na podstawie danych przekazanych przez kandydata, zgodnie z Załącznikiem nr 7.
5. Odpowiedzialny za wyznaczenia osoby z Działu Zasobów Ludzkich, o której mowa w ust. 4 jest Dyrektor Działu Zasobów Ludzkich.
6. Wydruk z rejestru przechowuje nasz Dział Zasobów Ludzkich w aktach osobowych w przypadku Pracownika lub w dedykowanej dokumentacji w przypadku Współpracowników.
7. Jeżeli kandydat/kandydatka ma obywatelstwo inne niż polskie, musi przedłożyć Spółce także informację z:
 - 1) rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź
 - 2) rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o państwie/państwach, w którym/których mieszkał/mieszkała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i



państwo obywatelstwa. Oświadczenie składa pod rygorem odpowiedzialności karnej.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że:
 - 1) nie był/była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione określone w polskim prawie, oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz
 - 2) nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, o zakazie zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Zasady określone w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio przez dopuszczeniem Pracownika/Współpracownika do działalności związanej z edukacją małoletnich (w zakresie praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego). Osobą odpowiedzialną za zgłoszenie do Działu Zasobów Ludzkich informacji o planowanym dopuszczeniu Pracownika/Współpracownika do ww. działalności jest Kierownik Działu.
11. Spółka nie nawiąże stosunku pracy, nie zawrze innej umowy cywilnoprawnej, nie dopuści do pracy z dziećmi osoby, która nie spełniła wymóg określonych w niniejszym paragrafie – nie dostarczy informacji lub oświadczeń; której dane zostały zamieszczone w Rejestrze; została ujawniona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 11. Udostępnianie standardów

1. Pełna oraz skrócona wersja Standardów jest udostępniona na stronie internetowej Spółki.



2. W siedzibie Spółki w widocznym miejscu, w którym przebywają małoletni, udostępniona jest wersja skrócona Standardów w formie umożliwiającej zrozumienie ich przez dzieci.
3. Przed rozpoczęciem realizacji praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk informuje małoletnich o podstawowych zasadach wynikających ze Standardów, przysługującej im ochronie oraz o miejscu, w którym małoletni mogą znaleźć skróconą wersję Standardów.

§ 12. Monitoring stosowania Standardów i przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Spółka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w organizacji, która wskazana została w Załączniku nr 1 do Procedury.
2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy przygotowanie personelu do ich stosowania, polegające na organizowaniu wstępnych oraz cyklicznych spotkań zapoznających personel z ideą i treścią standardów ochrony małoletnich lub przypominających ich treść. Spotkania cykliczne organizuje się co najmniej przed przybyciem do zakładu pracy nowej grupy pracowników młodocianych/praktykantów.
3. Każdy nowozatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem standardów ochrony małoletnich, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.
4. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników organizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Standardów.
5. W ankiecie Pracownicy/Współpracownicy Spółki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia w organizacji.
6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich dokonuje opracowania wypełnionych przez Pracowników i Współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Spółki, proponując niezbędne zmiany w treści Standardów.
7. Zarząd Spółki zleci osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich wprowadzenie niezbędnych zmiany i ogłosi pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Standardów.



8. Pracownicy/Współpracownicy Spółki oraz rodzice dzieci uczęszczających na organizowane przez Spółkę aktywności mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi i propozycje zmian w Standardach. Zgłoszeń można dokonywać osobiście u Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich lub drogą mailową na adres wskazany w Załączniku nr 1.

§ 13. Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami¹

Jeśli w Spółce jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staż uczniowski przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Spółka dostosowuje Procedurę, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

§ 14. Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Spółki, w szczególności poprzez udostępnienie Standardów dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

¹ art. 68 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).



Załącznik nr 1 – Lista osób odpowiedzialnych w Krotoski Sp. z o.o. w związku z Procedurą

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji

SYLWIA MIKOŁAJCZYK, sylwia.mikolajczyk@krotoski.com, 785 852 270

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci w organizacji

SYLWIA MIKOŁAJCZYK, sylwia.mikolajczyk@krotoski.com, 785 852 270



Załącznik nr 2 - Karta interwencyjna

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba podejrzana o krzywdzenie

.....
.....

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....
.....

5. Stwierdzono krzywdzenie (zakreślić właściwe):

- ☐ przez Pracownika/Współpracownika
- ☐ przez opiekuna prawnego małoletniego
- ☐ rówieśnicze

6. Działania podjęte wobec dziecka

.....
.....
.....
.....
.....

7. Działania podjęte wobec osoby podejrzanej o krzywdzenie

.....
.....
.....
.....
.....

8. Przekazanie informacji szkole małoletniego o krzywdzeniu nastąpiło:



- 1) w dniu
- 2) w formie

9. Przekazanie informacji Zarządowi Spółki (§ 6.2.1 Standardów) nastąpiło²:

- 1) w dniu
- 2) w formie

10. Opis spotkania Zarządu Spółki z Pracownikiem/Współpracownikiem oraz podjętych działań w jego wyniku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Przekazanie informacji Działowi Zasobów Ludzkich nastąpiło:

- 1) w dniu
- 2) w formie

12. Działania podjęte przez szkołę małoletniego w wyniku zawiadomienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Spotkanie z opiekunami dziecka:

² Jeżeli dotyczy



1) data

2) opiekun dziecka

.....

3) opis spotkania

.....

.....

.....

.....

14. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

2) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

3) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....

.....

.....

.....

.....

15. Dane dotyczące interwencji prawnej

1) data interwencji

2) organ, do którego zgłoszono interwencję

.....

.....

.....

.....

16. Wyniki podjętej interwencji prawnej, jeżeli Spółka ma wiedzę

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
miejsowość, data

Komisariat Policji w

.....
.....
.....

Prokuratura Rejonowa w

.....
.....
.....

adres jednostki policji lub prokuratury

Zgłaszający:

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....
dane adresowe, kontaktowe

.....
nazwa spółki, adres spółki zatrudniającej zgłaszającego

Podejrzany/Podejrzani:

.....
imię i nazwisko

.....
inne dane podejrzanego

.....
znany adres zamieszkania podejrzanego

Opiekunowie Prawni:

.....
imiona i nazwiska opiekunów

.....
adres zamieszkania rodziny

.....
imię i nazwisko dziecka



Zawiadomienie

Niniejszym na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zgłaszam podejrzenie popełnienia przestępstwa polegającego na

(wskazać rodzaj przestępstwa), popełnionego na szkodę małoletniego

(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania). W związku z powyższym, wnoszę o wszczęcie postępowania karnego.

Uzasadnienie

należy opisać podstawy kontaktu podejrzanego w małoletnim; jakie niepokojące sytuacje sprawiły, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji; dlaczego uważamy, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka. Należy zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń oraz ich dane kontaktowe. Można wskazać i załączyć dowody z dokumentów na poparcie swoich twierdzeń. Jeżeli istnieją inne niż dokumenty dowody na popełnienie przestępstwa, należy je wymienić i w miarę możliwości dołączyć do pisma. Jeżeli niemożliwe jest ich załączenie, należy w miarę możliwości opisać dowody oraz miejsce, w którym się znajdują oraz wskazać powód niemożności ich przedstawienia.



Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka

.....
miejscowość, data

Sąd Rejonowy³

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....

.....

adres

Wnioskodawca:

.....

imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

PESEL

.....

dane adresowe

Uczestnicy postępowania

1.Małoletni:

.....

imię i nazwisko

.....

PESEL (jeżeli znany) lub data urodzenia

.....

znany adres zamieszkania małoletniego

2.Opiekunowie Prawni:

.....

imiona i nazwiska opiekunów

.....

adres zamieszkania rodziny

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Działając w imieniu własnym, niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

³ Sąd właściwy według miejsca zamieszkania małoletniego



.....
(imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia) oraz o wydanie przez sąd odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opisanie okoliczności faktycznych i zachowań, które budzą niepokój i wątpliwości pracownika – jakich działań dopuścił się małoletni (13-17 lat) lub jakich działań w stosunku do małoletniego dopuściły się osoby dorosłe z jego otoczenia, w szczególności zaniedbania w wykonywaniu opieki, władzy rodzicielskiej. Należy zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń oraz ich dane kontaktowe. Można wskazać i załączyć dowody z dokumentów na poparcie swoich twierdzeń. Jeżeli istnieją inne niż dokumenty dowody na popełnienie przestępstwa, należy je wymienić i w miarę możliwości dołączyć do pisma. Jeżeli niemożliwe jest ich załączenie, należy w miarę możliwości opisać dowody oraz miejsce, w którym się znajdują oraz wskazać powód niemożności ich przedstawienia.



Załącznik nr 5 - Monitoring polityki- ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?		
2.	Czy osoba odbywając praktyki/praktyczną naukę zawodu w Spółce, która ukończyła 18 lat, jest uważana za małoletniego w rozumieniu Standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Spółce?		
3.	Czy robienie zdjęć małoletniemu stanowi naruszenie Standardów ochrony małoletnich?		
4.	Czy działania pracownika, polegające na zapraszaniu lub przyjmowaniu małoletniego, który odbywa staż/praktyczną naukę zawodu, do znajomych/obserwujących/obserwowanych na wszelkiego rodzaju portalach społecznościowych, stanowi naruszenie Standardów ochrony małoletnich?		
5.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5a.	<i>Wymień symptomy krzywdzenia, mogące ujawnić się w zachowaniu dzieci:</i> 		
6.	Jakie powinieneś/powinnaś podjąć działania w razie zauważenie niepokojących zachowań innego pracownika w stosunku do małoletniego? 		
7.	Kto w Spółce pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji w związku z krzywdzeniem małoletnich? 		



	
8.	Jeżeli masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich, napisz je poniżej



Załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie niekaralności w zakresie przestępstw wobec małoletnich⁴

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

posiadający/a obywatelstwo

(państwo)

oświadczam, że:

1. prawo państwa, którego jestem obywatelem, ani prawo państw, w których zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa, nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
2. w państwie, o jakim mowa w pkt 1 powyżej, nie prowadzi się rejestru karnego*

*proszę zaznaczyć 1 lub 2

Ponadto oświadczam, że:

- nie byłem/byłam prawomocnie skazana/skazany w tym państwie za czyny zabronione
- odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

⁴ 1. Żądanie złożenie oświadczenia na podstawie art. 21 ust. 1, 4, 5 i 6 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)



Załącznik nr 7 – Weryfikacja kandydata

W związku z planowanym oddelegowaniem do pracy z dziećmi jesteśmy zobowiązani do zweryfikowania Pana/Pani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Obowiązek ten wynika z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Poniżej dane niezbędne do dokonania sprawdzenia:

Imię:

Nazwisko:.....

Nazwisko rodowe:.....

PESEL:.....

Imię ojca:.....

Imię matki:.....

Informujemy, że:

- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a celem przetwarzania danych osobowych jest weryfikacja spełnienia ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do Pana/Pani danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- z uwagi na wykorzystywane przez Krotoski Sp. z o. o. narzędzia informatyczne, może dojść do przekazywania moich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy do państw trzecich przedstawiających odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z rozporządzeniem RODO,

Grupa Krotoski



- podanie danych jest obowiązkiem prawnym, wynikającym z art. 21 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis



Załącznik nr 8 – Oświadczenie o państwach zamieszkania

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oświadczam, że w latach 2004-2024 zamieszkiwałem w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska:

	Państwo zamieszkania	Okres zamieszkiwania
1		
2		
3		
4		

2. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a celem przetwarzania moich danych osobowych jest weryfikacja spełnienia przeze mnie ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje mi prawo żądania dostępu do moich danych, ich sprostowania, , ograniczenia przetwarzania danych a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO), jeśli uznam, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- moje dane nie będą poddane profilowaniu,
- z uwagi na wykorzystywane przez Krotoski Sp. z o. o. narzędzia informatyczne, może dojść do przekazywania moich danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, do państw przedstawiających odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z rozporządzeniem RODO,
- podanie danych jest obowiązkiem prawnym, wynikającym z art. 21 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) .

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

Załącznik nr 9 – Instrukcja dla kandydata

Ustawa o zapobieganiu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zobowiązuje nas do starannej weryfikacji każdej osoby, która ma zostać dopuszczona do kontaktów z małoletnimi. Jednym z elementów weryfikacji jest sprawdzenie, czy osoba ta nie była karana za określone w ustawie przestępstwa. Złożenie zaświadczenia jest warunkiem podjęcia pracy lub innej aktywności związanej z kontaktem z dziećmi.

Poniżej krótka instrukcja, jak pobrać niezbędne zaświadczenie drogą elektroniczną korzystając z systemu e-KRS. Potrzebny do tego będzie profil zaufany lub podpis elektroniczny. Opłata za wniosek wynosi 20 zł.

1. Wejdź na stronę Krajowego Rejestru Karnego (<https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>).
2. Zarejestruj i aktywuj konto wybierając formularz dla osoby fizycznej.
3. W lewym górnym rogu kliknij w zakładkę „Wnioski i zapytania” i wybierz „Wniosek o osobę”.
4. W punkcie 11 zaznacz „kartoteka karna” i „kartoteka nieletnich”.
5. W punkcie 12 wpisz „art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)”.
6. Zapisz i podpisz wniosek profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
7. Opłać wniosek.

Gdy zaświadczenie będzie gotowe, otrzymasz informację na swoją skrzynkę ePUAP. Czas oczekiwania może się różnić, standardowo powinno to być 7 dni, ale w okresach wakacyjnych, gdy zapytań jest więcej, może zostać wydłużony nawet do 14 dni.

Zaświadczenie możesz także uzyskać w formie papierowej bezpośrednio w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Sądowego. Opłata wyniesie wtedy 30 zł, ale czas oczekiwania będzie krótszy.

Zaświadczenie należy złożyć osobie, która prowadziła rekrutację w imieniu organizacji.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Załącznik nr 10 – Gdzie szukać pomocy

Telefony zaufania

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12, chat.brpd.gov.pl

Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży – 116 111, www.116111.pl

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – 22 668 70 00

Policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 800 120 226

Telefon dla nauczycieli i rodziców (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę) – 800 100 100

Kryzysowy telefon zaufania – 116 123

Inne telefony – <https://zwjr.pl/bezplatne-numery-pomocowe>

Urzędy i instytucje publiczne

Rzecznik Praw Dziecka – www.rpd.gov.pl

Rzecznik Praw Obywatelskich – www.rpo.gov.pl

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc

Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 – www.pkdp.gov.pl

Organizacje pozarządowe

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – www.fdds.pl

Fundacja Twarze Depresji – www.twarzedepresji.pl

Fundacja Można Zwariować – <https://moznazwariowac.pl>

Niebieska Linia – <https://www.niebieskalinia.pl>

Załącznik nr 11 – Prawne podstawy interwencji

Obowiązek prawny zawiadomienia o wybranych przestępstwach

Art. 240 § 1 Kodeksu karnego

Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w [...]:

- *art. 156 (spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu),*
- *art. 197 § 3–5 i art. 198 (przemoc seksualna),*
- *art. 200 (czyny o charakterze pedofilskim),*

nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Obowiązek społeczny zawiadomienia o przestępstwie

Art. 304 Kodeksu postępowania karnego

§ 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. [...]

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. [...]

Interwencja podejmowana jest poprzez złożenie policji lub prokuraturze zgłoszenia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Obowiązek społeczny zgłoszenia zaniedbywania dziecka

Art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

Interwencja podejmowana jest poprzez złożenie w sądzie rejonowym wydział rodzinny i nieletnich pisemnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

Obowiązek społeczny zawiadomienia o krzywdzeniu rówieśniczym

Art. 4 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich

§ 2. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

§ 3. Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć czynności niecierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu.

Interwencja podejmowana jest poprzez zawiadomienie policji lub pisemnie sądu rodzinnego.

Odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków

Wybrane przepisy karne ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Art. 23 Ustawy

2. Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

3. Kto przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, nie wypełnia obowiązku przedłożenia informacji lub oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 3-7, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Art. 23a Ustawy

Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, albo wiedząc, że została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.



Art. 23b Ustawy

- 1. Kto, będąc obowiązany do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, nie wykonuje tego obowiązku, podlega karze grzywny do 250 zł albo karze nagany.*
- 2. W razie ponownego stwierdzenia niewykonania obowiązku wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, sprawca, podlega karze grzywny nie niższej niż 1000 zł.*

Art. 23c Ustawy

Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę wiedząc, że osoba ta ma obowiązek stosowania się do orzeczonego przez sąd zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 24 Ustawy

Kto bez uprawnienia uzyskuje z Rejestru z dostępem ograniczonym informację o osobie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Art. 24a Ustawy

- 1. W razie skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 23c, sąd orzeka środek karny w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Wysokość tego świadczenia nie może przekroczyć 30 000 zł.*
- 2. W razie ukarania za wykroczenie, o którym mowa w art. 23 ust. 2, art. 23a i art. 23b ust. 2, sąd orzeka środek karny w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Wysokość tego świadczenia nie może przekroczyć 10 000 zł.*

Grupa Krotoski

